

РАССМОТРЕНО И ПРИНЯТО  
на педагогическом совете  
МБОУ «СОШ № 16» НМР РТ  
Протокол № 14 от «28» июля 2021 г.



УТВЕРЖДАЮ  
Директор  
МБОУ «СОШ № 16» НМР РТ  
/Е.А. Сорокина/

Введено в действие приказом по  
МБОУ «СОШ № 16» НМР РТ  
№ 324 от «28» июля 2021 г.

**Положение о методических объединениях учителей  
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя  
общеобразовательная школа №16 с углубленным изучением отдельных предметов»  
Нижнекамского муниципального района Республики Татарстан**

**I. Общие положения**

- 1.1. Настоящее Положение о методических объединениях учителей (далее Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12. 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
- 1.2. Методические объединения в своей деятельности соблюдают Конвенцию о правах ребёнка, Устав и локальные акты школы, приказы и распоряжения директора школы.
- 1.3. Методические объединения организуют и координируют методическое обеспечение образовательного процесса, методическую учёбу педагогических кадров.
- 1.4. Методическое объединение (далее – МО) создается и ликвидируется на основании приказа по школе.

**II. Цель и задачи методических объединений**

- 2.1. Цель методических объединений - диагностика методического обеспечения учебно- воспитательного процесса и методической работы в школе.
- 2.2. Задачи методического объединения:
  - 2.2.1. Изучение нормативной и методической документации по вопросам образования.
  - 2.2.2. Отбор содержания и составление рабочих программ по предмету с учетом вариативности и разноуровневости преподавания.
  - 2.2.3. Обеспечение профессионального, культурного и творческого роста педагогов.
  - 2.2.4. Освоение нового содержания, технологий и методов педагогической деятельности по своему предмету, направлению работы.
  - 2.2.5. Обобщение передового опыта учителей и внедрение его в практику работы.
  - 2.2.6. Проведение смотров кабинетов, конкурсов профессионального мастерства среди педагогов МО.
  - 2.2.7. Организация взаимопосещений уроков по определенной тематике с последующим их самоанализом и анализом.
  - 2.2.8. Организация открытых уроков по определенной теме с целью ознакомления с методическими разработками по предмету.
  - 2.2.9. Изучение и анализ состояния преподавания по предметам своего профиля.
  - 2.2.10. Выработка единых требований к оценке результатов освоения программ по предмету.
  - 2.2.11. Проведение отчетов о профессиональном самообразовании учителей, работе на курсах повышения квалификации, заслушивание отчетов о творческих командировках.
  - 2.2.12. Организация внеурочной работы с обучающимися по предмету.

### 2.2.13. Участие в аттестации педагогических кадров школы.

## **III. Организация работы методического объединения**

3.1. Возглавляет методическое объединение руководитель, назначаемый приказом директора школы из числа наиболее опытных педагогов по согласованию с членами методического объединения.

3.2. Работа методического объединения проводится в соответствии с планом работы на текущий учебный год. План составляется руководителем методического объединения, рассматривается на заседании методического объединения, согласовывается с заместителем директора по учебной работе и утверждается директором школы.

3.3. Заседание методического объединения проводится не реже одного раза в четверть. По каждому из обсуждаемых на заседании вопросов принимаются рекомендации (решения), которые фиксируются в протоколах. Протоколы подписываются руководителем методического объединения.

3.4. К основным формам работы в МО относятся:

- проведение педагогических экспериментов по проблемам методики обучения и воспитания учащихся и внедрение их результатов в образовательный процесс;
- «круглые столы», совещания и семинары по учебно-методическим вопросам, творческие отчеты учителей;
- заседания МО по вопросам методики обучения и воспитания учащихся, по вопросам подготовки обучающихся к ГИА;
- лекции, доклады, сообщения и дискуссии по методике обучения и воспитания, вопросам общей педагогики и психологии;
- проведение методических недель, дней.

3.5. Методическое объединение непосредственно подчиняется заместителю директора по учебной работе.

## **IV. Документация и отчетность методического объединения**

4.1. Методическое объединение должно иметь следующие документы:

- анализ работы МО за прошедший год;
- план работы МО на текущий учебный год;
- сведения о темах самообразования учителей - членов МО;
- банк данных об учителях МО: количественный и качественный состав (возраст, образование, специальность, преподаваемый предмет, общий и педагогический стаж, квалификационная категория, награды, звание);
- график прохождения аттестации учителей на текущий год и перспективный план аттестации учителей МО;
- протоколы заседаний МО;
- график повышения квалификации учителей МО на текущий год и перспективный план повышения квалификации учителей МО на 3 года;
- план работы с молодыми и вновь прибывшими специалистами в МО;
- диагностика мониторинга образовательного процесса;

4.2. Анализ деятельности МО представляется в конце учебного года администрации школы.

## **V. Права методического объединения**

5.1. МО имеет право:

5.1.1. Вносить предложения по совершенствованию образовательного процесса в школе.

5.1.2. Рекомендовать к публикации материалы о передовом педагогическом опыте, накопленном в МО.

5.1.3. Выдвигать от МО учителей для участия в конкурсах профессионального мастерства.

5.1.4. Рекомендовать к поощрению учителей - членов МО за активное участие в научно-методической деятельности.

5.1.5. Рекомендовать учителям различные формы повышения квалификации.

#### **VI. Обязанности членов методического объединения**

6.1. Каждый учитель должен являться членом одного из МО и иметь собственную программу профессионального самообразования. Он обязан:

- участвовать в заседаниях МО, практических семинарах и других мероприятиях, проводимых по плану муниципального методического объединения;
- участвовать в работе по повышению уровня своего профессионального мастерства;
- знать основные тенденции развития методики преподавания предмета.

#### **VII. Контроль**

7.1. Контроль за соблюдением данного Положения осуществляют директор школы и его заместитель по учебной работе.